



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, julio de 2024

Ingeniero

JORGE JAIME MENDOZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5884641

Coordinador Académico

Centro de Industria y Construcción

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2024.

Referencia: CO1. PCCNTR.5884641 del año 2024.

Heriberto Moreno González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.822.273 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y de Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE (\$45.995.114,50) esta suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente a febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE (\$3.721.288,50). b) nueve pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545). c) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
<i>Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular (REGULAR - TRANSVERSAL PRESENCIAL). dentro de las redes de conocimiento: RED INS. DE PEDAGOGÍA del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024.</i>

Obligaciones Específicas:



N	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias											
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales área temática objeto del contrato.	Se realiza planeación, guía de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación para formación transversal Ejercicio Derechos Fundamentales en el trabajo de las fichas presenciales y se realiza alistamiento de las fichas presenciales según cronogramas: <table><tr><td>2708510</td></tr><tr><td>2719693</td></tr><tr><td>2823076</td></tr><tr><td>2823105</td></tr><tr><td>2901853</td></tr><tr><td>2917762</td></tr><tr><td>2927108</td></tr><tr><td>29766926</td></tr><tr><td>2999597</td></tr><tr><td>2999605</td></tr><tr><td>3022941</td></tr></table>	2708510	2719693	2823076	2823105	2901853	2917762	2927108	29766926	2999597	2999605	3022941	Planeación pedagógica del proceso formativo.
2708510														
2719693														
2823076														
2823105														
2901853														
2917762														
2927108														
29766926														
2999597														
2999605														
3022941														
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	No aplica para la modalidad de la formación asignada.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.											



	tecnológicas que la entidad defina.													
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	<p>Se realiza ejecución de la formación transversal derecho fundamentales del trabajo en fichas presenciales según asignación de coordinación y cronogramas en las siguientes fichas presenciales en Ibagué y municipios del Tolima:</p> <table><tr><td>2708510</td></tr><tr><td>2719693</td></tr><tr><td>2823076</td></tr><tr><td>2823105</td></tr><tr><td>2901853</td></tr><tr><td>2917762</td></tr><tr><td>2927108</td></tr><tr><td>29766926</td></tr><tr><td>2999597</td></tr><tr><td>2999605</td></tr><tr><td>3022941</td></tr></table>	2708510	2719693	2823076	2823105	2901853	2917762	2927108	29766926	2999597	2999605	3022941	Formato de asistencia: GOR-F-085 V02.
2708510														
2719693														
2823076														
2823105														
2901853														
2917762														
2927108														
29766926														
2999597														
2999605														
3022941														
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No he participado en ningún proyecto de investigación en este período.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.											

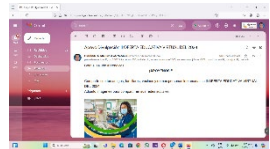


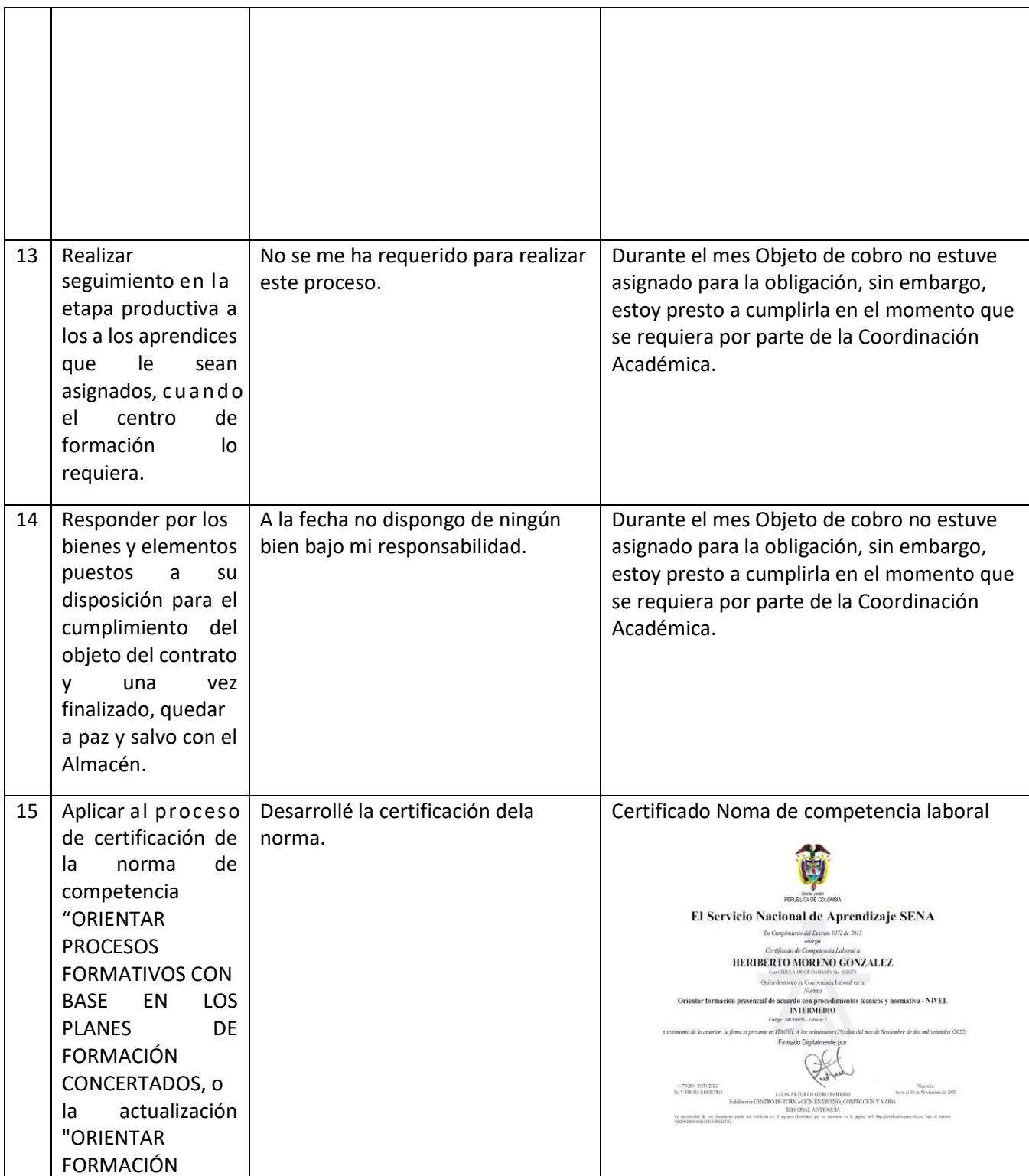
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<div>Pendientes emitir juicios evaluativos de las fichas complementarias atendidas en el mes objeto de cobro.</div> <table><tr><td>2708510</td></tr><tr><td>2719693</td></tr><tr><td>2823076</td></tr><tr><td>2823105</td></tr><tr><td>2901853</td></tr><tr><td>2917762</td></tr><tr><td>2927108</td></tr><tr><td>29766926</td></tr><tr><td>2999597</td></tr><tr><td>2999605</td></tr><tr><td>3022941</td></tr></table>	2708510	2719693	2823076	2823105	2901853	2917762	2927108	29766926	2999597	2999605	3022941	Se esta evaluando el resultado de aprendizaje uno de la competencia transversal en Derechos fundamentales en el trabajo.
2708510														
2719693														
2823076														
2823105														
2901853														
2917762														
2927108														
29766926														
2999597														
2999605														
3022941														
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	<div>Me encuentro asociado a las fichas presenciales del Centro de Industria y municipios:</div> <table><tr><td>2708510</td></tr><tr><td>2719693</td></tr><tr><td>2823076</td></tr><tr><td>2823105</td></tr><tr><td>2901853</td></tr><tr><td>2917762</td></tr><tr><td>2927108</td></tr><tr><td>29766926</td></tr><tr><td>2999597</td></tr><tr><td>2999605</td></tr><tr><td>3022941</td></tr></table>	2708510	2719693	2823076	2823105	2901853	2917762	2927108	29766926	2999597	2999605	3022941	Listados de matriculados por curso.
2708510														
2719693														
2823076														
2823105														
2901853														
2917762														
2927108														
29766926														
2999597														
2999605														
3022941														
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	No se aplica para la formación complementaria.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.											



	<p>sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
8	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de</p>	<p>No he participado en ningún proceso de selección, diseño de talleres instrumentos. Pendiente de que se</p>	<p>Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte</p>



	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	den directrices por parte del equipo encargado.	de la Coordinación Académica.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Permanente se da a conocer el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del centro de Formación.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 9 GTH-F-075 V 07	No he participado en ningún proceso de registro calificado a la fecha.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el curso inducción de SST.	<p>Certificado de Inducción SST para 2024.</p>    <p>Hace constar:</p> <p>Que el Sr(a) HERIBERTO MORENO GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 5822273 realizó el día 26/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.</p> <p>La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.</p> <p><u>Compromiso SST:</u></p> <p>Yo HERIBERTO MORENO GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 5822273 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Cuidar los factores de riesgo, ambiental, organizacional y personal.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo en la divulgación de la II OFERTA EDUCATIVA VIRTUAL DEL 2024	<p>Correo electrónico divulgación</p> 





	<p>PRESENCIAL DE ACUERDO CON</p> <p>PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.</p>		
16	<p>Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.</p>	<p>Las actividades de bienestar no cubren la modalidad de formación En la que me encuentro.</p>	<p>Durante el mes, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigo presto a apoyar estas jornadas.</p>
17	<p>Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de</p>	<p>No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro Programado.</p>	<p>Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.</p>



	<p>formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.</p>		
18	<p>Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN</p>	<p>Acorde al objeto contractual, el Certificado no es requisito.</p>	<p>Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.</p>

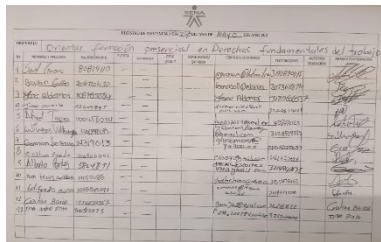


<p>- REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTUR A, INFRAESTRUCTUR A - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL - SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ,</p>		
---	--	--

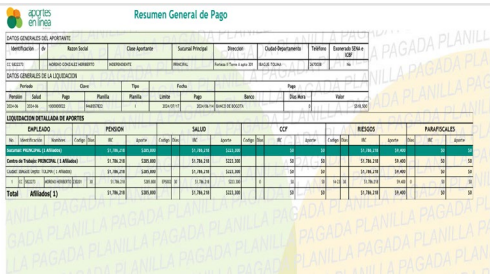


	AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante el mes de objeto de cobro No se programó ninguna Capacitación por parte del equipo.	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación.</p>
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida acuerdo a los Lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los Calendarios establecidos. (Aplica para Instructores transversales).	Durante el mes de objeto de cobro 2024 no se programaron eventos.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación.
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros	En el mes objeto de cobro se realizó semana de alistamiento del 2 al 5 de julio de 2024, según la programación enviada por la coordinación académica.	Carpeta de entrega de evidencias de alistamiento para la transversal de derechos fundamentales en el trabajo para el III trimestre de 2024. Actualización de la guía de aprendizaje, plan de trabajo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación.



	calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).																								
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma Compromiso, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento	<div>Se realizó seguimiento y diligenciamiento del formato GOR-F-085- V02 en las formaciones:</div> <table><tr><td>2708510</td><td></td></tr><tr><td>2719693</td><td></td></tr><tr><td>2823076</td><td></td></tr><tr><td>2823105</td><td></td></tr><tr><td>2901853</td><td></td></tr><tr><td>2917762</td><td></td></tr><tr><td>2927108</td><td></td></tr><tr><td>2976926</td><td></td></tr><tr><td>2999597</td><td></td></tr><tr><td>2999605</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	2708510		2719693		2823076		2823105		2901853		2917762		2927108		2976926		2999597		2999605				<div>Listados de asistencia formato GOR-F-085-V02.</div> <div></div>
2708510																									
2719693																									
2823076																									
2823105																									
2901853																									
2917762																									
2927108																									
2976926																									
2999597																									
2999605																									
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalice la	No se reporta ya que me encuentro En formación transversal.	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo.																						



	formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).		
24	Apoyar en la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación cuando sea designado por	No hay ningún requerimiento para esta Obligación.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento Del objeto contractual.	No hay ningún requerimiento para esta Obligación.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
26	<p>Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas:</p> <p>a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud,</p>	A la fecha me encuentro afiliado al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales), según se solicita para la cuenta de cobro respectiva.	<p>Planilla de pago a seguridad social del mes de junio de 2024.</p> 



	<p>pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.</p> <p>Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan)</p>	
--	---	--



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9468557822 de la planilla, aportes en línea, correspondiente al mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios.

Cordialmente,

Firma

Heriberto Moreno González
Contratista
C.C. No. 5.822.273

Recibí a satisfacción:



JORGE JAIME MENDONZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5884641

Coordinador Académico

Centro de Industria y Construcción